

迪拜中国学校教职工请假审批表

Leave of Absence Request for Chinese School Dubai

姓 名 Name		担任职务 Position				
请假类别 Type of leave		☐ 培训 (Training) ☐ 开会 (Meeting) ☐ 事假 (Personal Affairs) ☐ 病假 (Sick Leave) ☐ 其他 (Other Reasons) _____				
请假天数 Leave Days		自 (From) 年 (YYYY) 月 (MM) 日 (DD) 起 至 (To) 年 (YYYY) 月 (MM) 日 (DD) 止 共计 (Total duration of absence) 天 (No.of days)				
换课情况备案表 Changes of Class Schedule						
课 务 调 整 记 录 Re cord	换课 日期 Date	原课程 Original Course	调整课程 Course Shifts		换课教师签名 Signature of substitute teacher	备注 Note
申请人签名 Signature of the applicant		教学处签名 Signature of the teaching affair department				
申请人 联系方式 Contact Telephone No.						
销假情况 Back form leave						

相关证明黏贴处 Attached Relevant Evidence (病假条、公出文件等):